

FICHE DE POSTE – CHEF.FE DE PROJET DEFISENS-AO

Localisation

Cotonou, Bénin – Bureau Sous-Régional ESSENTIEL

Type de contrat

CDI

Rémunération : selon grille salariale ESSENTIEL

Prise de poste

Janvier 2025

Déplacements

Fréquents dans trois pays des cinq pays de mise en œuvre (Bénin, Côte d'Ivoire, Togo – aucun déplacements au Niger ou au Burkina Faso), au moins une fois par an au siège (Nantes, France)

Synthèse du poste

Le/la Chef-fe de projet DéfiSens-AO pilote la mise en œuvre multi-pays du programme, coordonne le consortium et accompagne le renforcement des organisations partenaires. Il/elle garantit le suivi technique, financier et stratégique du projet, la qualité du reporting, le respect des exigences bailleurs et assure la cohérence globale du programme. Il/elle anime le réseau sous-régional, développe les partenariats et mène la mobilisation de ressources, et représente ESSENTIEL auprès des acteurs institutionnels

1. CONTEXTE DU POSTE

ESSENTIEL est une association de solidarité internationale basée à Nantes, engagée depuis 1992 pour l'accès à la santé et la réduction des inégalités sociales et territoriales de santé. L'association développe des projets en Afrique de l'Ouest, en Afrique centrale et en France, en partenariat avec des organisations locales, institutions publiques et acteurs de l'économie sociale et solidaire

ESSENTIEL met en œuvre la phase 2 du projet DéfiSens-AO : - Agir ensemble pour une meilleure détection, reconnaissance et inclusion des personnes déficientes sensorielles

Cette nouvelle phase de trois ans (2026–2028) vise à :

- Renforcer durablement les capacités organisationnelles de 8 OSC partenaires (déficience visuelle et auditive)
- Structurer et animer un réseau sous-régional actif, engagé dans la défense des droits des personnes déficientes sensorielles.
- Soutenir la mise en œuvre d'activités de détection, prévention, accompagnement, inclusion, plaidoyer, conçues par les partenaires eux-mêmes.

Le projet est mis en œuvre par ESSENTIEL (chef de file) et VYV3 Pays de la Loire et vise à renforcer les organisations de personnes déficientes sensorielles (visuelles et auditives) au Bénin, Togo et Côte d'Ivoire, tout en poursuivant une dynamique allégée au Niger et au Burkina Faso. Le projet s'inscrit dans une démarche multi-acteurs, multi-pays et pluriannuelle.

Le/la Chef.fe de projet sera basé.e dans le bureau d'ESSENTIEL au Bénin, avec des liens forts avec l'équipe de coordination basée à Nantes, France, et travaillera au quotidien avec les partenaires locaux et régionaux, et assurera la coordination opérationnelle globale du projet.

2. POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

- **Hiérarchique** : Directrice Essentiel (Nantes)
- **Fonctionnel** : Représentant régional Essentiel (Bénin), Direction / RAF / chefs de projets ESSENTIEL (Nantes)
- **Encadrement** : 1 assistant.e projet basé.e au siège (support administratif et reporting).
- **Relations internes** : Direction, RAF, Contrôle de gestion, autres chefs de projets
- **Relations externes** : OSC partenaires, autorités nationales, VYV3, bailleurs (AFD), réseaux de professionnels.

3. MISSIONS PRINCIPALES

3.1. Coordination générale du projet multi-pays

- Piloter la planification annuelle et pluriannuelle du projet.
- Garantir l'atteinte des résultats, la cohérence et la qualité de mise en œuvre.
- Organiser et animer les instances de pilotage : techniques, stratégiques, consortium.
- Assurer la circulation fluide des informations entre partenaires, siège et autorités.

3.2. Accompagnement technique des OSC partenaires

Dans le cadre de l'Approche Orientée Changement (AOC+) :

- En coordination avec VYV3 PDL, appuyer chaque organisation dans :

- ⇒ Son diagnostic interne (SWOT, capacités, gouvernance)
 - ⇒ La formulation/actualisation de son plan d'action stratégique/projet d'établissement
 - ⇒ La planification des activités prioritaires et la mobilisation d'expertise
 - ⇒ La mise en œuvre, le suivi, l'analyse des indicateurs
- Faciliter l'organisation d'ateliers pays, immersions Sud-Sud, échanges de pratiques.
 - S'assurer de la qualité technique et pédagogique des actions menées.

3.3. Appui à l'animation du réseau sous-régional DéfiSens-AO

- Accompagner la formalisation, la structuration et la gouvernance du réseau.
- Soutenir l'élaboration de la feuille de route sous-régionale.
- Faciliter les collaborations entre OSC (coopération Nord-Sud & Sud-Sud).
- Piloter ou co-piloter les actions collectives :
 - ⇒ Plaidoyer local/national/régional
 - ⇒ Sensibilisation diversité/inclusion et VSS
 - ⇒ Capitalisation des expériences et outils.

3.4. Suivi-évaluation, reporting et capitalisation

- Élaborer et actualiser le cadre de suivi du projet.
- Piloter la planification et l'organisation de l'atelier de lancement du projet
- Superviser la réalisation de la ligne de base du projet dans les cinq pays
- Superviser la collecte de données auprès des partenaires.
- Consolider les rapports narratifs et soutenir l'équipe siège pour les rapports bailleurs.
- Appuyer l'organisation des audits et évaluations externes.
- Piloter la stratégie de capitalisation.

3.5. Gestion administrative et financière (en lien étroit avec RAF et assistant.e projet)

- Assurer le suivi budgétaire pluriannuel du projet.
- Veiller au respect strict des procédures bailleurs (AFD) et internes.
- Suivre les subventions et rétrocessions auprès des partenaires.
- Vérifier la conformité des pièces et justificatifs transmis par les OSC.
- Appuyer les partenaires dans l'amélioration de leurs procédures internes.

3.6. Mobilisation des ressources

En collaboration étroite avec la direction :

- Identifier et mobiliser de nouveaux partenaires financiers, publics et privés

- Élaborer des notes conceptuelles, budgets, et propositions de financement
- Appuyer la recherche de cofinancements pour DéfiSens-AO auprès de bailleurs internationaux, fondations, collectivités, agences multilatérales, entreprises à impact
- Identifier des financements complémentaires pour soutenir la continuité du projet au Niger et au Burkina Faso

3.7. Représentation et coordination externe

- Représenter ESSENTIEL dans les cadres techniques et institutionnels locaux et régionaux
- Renforcer les alliances avec autorités publiques, OSC, ONG internationales, agences onusiennes.
- Contribuer au plaidoyer et à la visibilité du projet.
- Contribuer à la stratégie de développement d'ESSENTIEL dans la sous-région

4. PROFIL RECHERCHÉ

Compétences indispensables

- Gestion de projet international (cadre logique, planification, budget).
- Excellente maîtrise des procédures de bailleurs (AFD notamment).
- Gestion financière (maîtrise des outils de base de la gestion financière)
- Expérience en gestion des ressources-humaine
- Suivi-évaluation, analyse de données, indicateurs.
- Coordination multi-acteurs et animation de consortium, y compris à distance
- Renforcement de capacités (gouvernance, finance, gestion de projet, etc.).
- Très bonnes compétences rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise d'Office 365 & TEAMS.

Aptitudes personnelles

- Diplomatie, sens du dialogue, posture facilitatrice.
- Excellente organisation, autonomie et fiabilité.
- Capacité à travailler en contexte multiculturel.
- Forte sensibilité aux enjeux d'inclusion, handicap, diversité et VSS.

Formation & expérience

- Bac+5 en sciences sociales, sciences politiques, relations internationales, coopération humanitaire et internationale ou dans un domaine connexe.
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans en coordination de projets dans les pays d'Afrique de l'Ouest.
- Expérience avérée en animation de consortium ou coordination multi-pays.

- Connaissance du secteur handicap / inclusion sociale appréciée.
- Expérience en structuration d'OSC : un véritable atout.

5. CONDITIONS DU POSTE

- Contrat : CDI
- Poste basé à Cotonou, Bénin.
- Déplacements fréquents dans les pays partenaires / ateliers / immersions.
- Rémunération : selon grille ESSENTIEL pays + expérience.
- Avantages selon cadre Bénin (à définir par l'association).

Les postulants doivent avoir un statut leur donnant le droit de travailler au Bénin

Les tests écrits et entretiens de recrutement se dérouleront à partir du 26/01/2026

Pour postuler merci de transmettre votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@essentiel-international.org

Vos CV et Lettre de motivation seront intitulés de la manière suivante :

Nom_Prénom_CDP_ESSENTIEL_CV

Nom_Prénom_CDP_ESSENTIEL_LM