



SWAA – BURUNDI

Society for Women against AIDS in Africa
Association des Femmes Africaines face au SIDA



RECRUTEMENT PAR LA SWAA BURUNDI

La SWAA- Burundi relance le recrutement de 2 salariés chargées du suivi évaluation pour l'exécution des activités des projets « SAPEMA et RAFG Activity » financés respectivement par Initiative 5% via Essentiel et USAID/FHI360. Les conditions exigées et les termes de références sont affichés au Bureau de la Coordination Nationale de la SWAA-Burundi sis à KIGOBE-NORD-EST. Les dossiers de candidatures doivent comprendre, une lettre de demande d'emploi adressée à Madame la Représentante Légale de la SWAA-Burundi ; un curriculum vitae détaillé ; une copie de diplôme certifiée conforme à l'original ; attestations de services rendus ; deux personnes de référence professionnelles et tout autre document important pouvant influencer le recrutement. Les dossiers de candidature avec mention du poste doivent être déposés au secrétariat de la Coordination Nationale de la SWAA-Burundi sis à Kigobe Nord-Est au plus tard Mardi le 15/12/2020 à 15h00.

NB : Le dossier doit être déposé en deux copies physiques et électronique par- mail adressé à pascasierumina@yahoo.com en copie à thierrynk79@gmail.com

TERMES DE REFERENCES DU CHARGE DE SUIVI-EVALUATION DANS LE CADRE DU PROJET SAPEMA & RAFG Activity.

Sous la responsabilité et la supervision du Chef de projet, le/la Chargé(e) du Suivi Evaluation, aura les tâches suivantes :

- Le/La chargé(e) du Suivi Evaluation assurera la collecte, le traitement et la diffusion des données en vue de soutenir la mise en œuvre du projet ainsi que l'amélioration en continu des interventions et des résultats. Assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi-évaluation du projet et assurer sa gestion quotidienne ;
- Assurer la conception et la mise à jour des outils de collectes de données en lien avec les trois postes d'intervention du projet ;
- Veiller à la régularité des rapports de l'équipe du projet ; exploiter et consolider les rapports et participer aux retours d'information (feed-back) en collaboration avec le/la chef de projet ;
- Partager régulièrement les performances sur la base des indicateurs clés du projet
- Effectuer des missions sur le terrain en vue du suivi des activités du projet,
- Organiser des groupes de discussion avec les bénéficiaires, partager les résultats avec l'équipe du projet
- Assurer la vérification de la qualité des données rapportées par les sites (DQA), organiser des séances de validation des données rapportées ;
- Identifier les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du projet et participer à l'application de mesures correctrices ;
- Fournir un appui technique dans la gestion du projet et s'assurer de la conformité avec les règlements internes et externes
- Appuyer le programme dans la planification annuelle et dans la production des rapports annuels ;
- Renforcer les capacités du personnel dans l'analyse des données et leur utilisation efficace dans la gestion du projet
- Collaborer avec le chef de projet dans le processus de capitalisation des acquis du projet.
- Identifier les bonnes pratiques ainsi que les leviers et les facteurs de blocage
- Rédiger des fiches de capitalisation et autres documents de capitalisation diffusables

PROFIL

- Etre de Nationalité Burundaise
- **Langues** : Français, Kirundi

Formation: Diplôme universitaire de niveau licence (Statistique, Santé Publique, Sciences sociales, Gestion de projet ou équivalent) avec expérience en informatique.

Compétences requises:

- Connaissance des outils de suivi-évaluation;
- Maitrise de la gestion des bases de données ;
- Capacités rédactionnelles et expérience d'élaboration de rapports, d'articles et de supports de communication

Expérience:

- Disposer d'une expérience en suivi évaluation des projets de santé;
- Disposer d'une expérience minimum de 3 ans dans le domaine du VIH/SIDA ;
- Avoir une expérience de travail sur le suivi technique et les mécanismes de rapportage des bailleurs de fonds tels que le Fonds Mondial, USAID et autres ;

Qualités souhaitées:

- Etre une personne professionnelle, faisant preuve de rigueur, d'intégrité, de neutralité politique et de discrétion ;
- Etre dynamique et motivé;
- Disposer d'un esprit de synthèse, d'une facilité de communication, de capacités relationnelles et d'un goût pour l'écriture
- Avoir les aptitudes de travail en équipes multiculturelles ;
- Disposer d'une capacité de travailler sous pression;
- Faire preuve de retenu, patience et diplomatie dans les relations institutionnelles;
- Etre autonome et polyvalent, flexible et avoir une capacité d'adaptation rapide;
- Etre sensible à la question du genre

CONDITIONS

Durée : CDD de 12 mois - temps plein – renouvelable, avec perspectives et compte tenu de la disponibilité des financements.

Lieu et date limite de dépôt des dossiers.

Les dossiers de candidature, sous plis fermés adressés à Madame la Représentante Légale de la SWAA-Burundi et mentionnant l'intitulé du poste doivent être déposés à la réception de la Coordination nationale de la SWAA-Burundi sis au Quartier Kigobe Nord-Est dans les enceintes du Centre Isange **au plus tard le 15 /12/2020 à 15h00.**

NB : Le dossier doit être déposé en deux copies physiques et électronique par- mail adressé à pascasierumina@yahoo.com en copie à thierrynk79@gmail.com

Les dossiers déposés ne sont pas récupérables. Seuls les candidats présélectionnés seront informés et invités pour les tests écrits et interview.

Fait à Bujumbura, le 08/12/2020

RUMINA Pascasie

Représentante Légale de la SWAA BURUNDI

